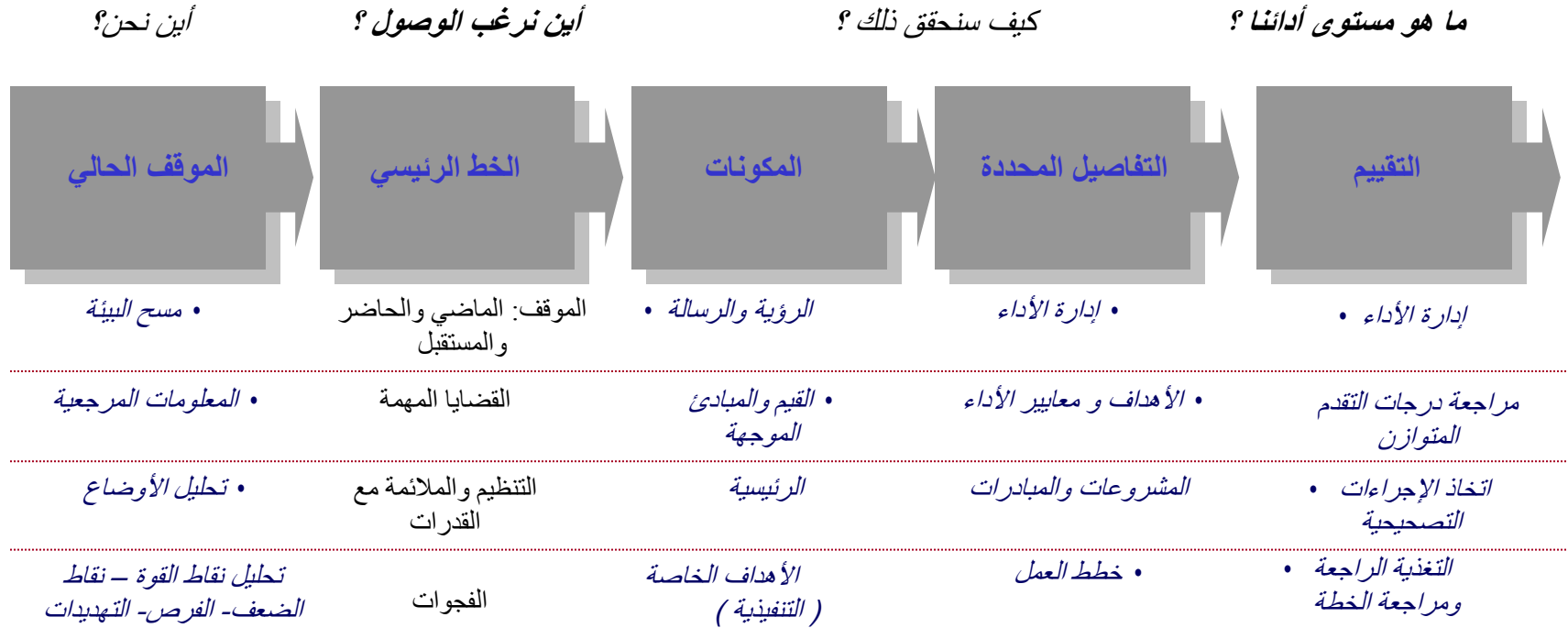


نموذج إعداد خطة إستراتيجية

# نموذج لإعداد خطة إستراتيجية

تطور عملية التخطيط الاستراتيجي



ملاحظة : يجب أن تحتوى الخطة الإستراتيجية على جدول يحدد الفهرس والمحتويات ويجب أن تكون متناولة فى الخطة بالترتيب :

## - الملخص التنفيذي

▪ يكتب فى هذا الجزء ملخص عن الخطة (يمكن كتابته فى النهاية)

## - تحليل بيئة العمل:

### ■ البيئة الداخلية:

- يتناول تحليل لنقاط القوة والضعف للكلية : ويركز على الموارد البشرية وغير البشرية ، البنية التحتية ، النظم ، الشراكات ، الخريجين – الطلاب، الموردین.... الخ

### -البيئة الخارجية:

- يتناول تحليل الفرص والتهديدات : مثل التغير في سوق العمل ، التنافسية ، الاتجاهات الاجتماعية ، الخ

## ■ الأدوات اللازمة للتحليل والمقارنة

■ يتضمن هذا الإطار : على تحديد اهداف المؤسسة ، تحديد العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة وغير المؤثرة في تحقيق الهدف .

## ■ القياس

- ينطوي القياس : على تحديد أفضل الممارسات في ذات المجال ، مع مقارنة النتائج بنتائج المؤسسات القياسية لمعرفة كيفية تحقيق الأهداف و الأداء و الأهم من ذلك هو كيف تفعل ذلك ؟.

## - تحليل الفجوة

بقصد بهذا الجزء تحليل الفجوة بين الوضع الحالي (من تحليل البيئة الداخلية والخارجية) وهذا يحدد "أين نحن الآن" والوضع الأمثل المرغوب الوصول إليه "أين نود أن نكون؟". كذلك يمكن تحليل الفجوة ما بين الوضع الحالي" و المقاييس العالمية او المحليه

## الخطة الإستراتيجية

تتناول الخطة الإستراتيجية الربط بين كل الكيانات المنفردة ذات العلاقة بما في ذلك الأطراف المعنية والجهات الداعمة . وتتضمن الإستراتيجية:

### - الرؤيا

تصاغ الرؤيا في عبارة قصيرة وواضحة ، تصف مستقبل أفضل للمؤسسة ، حلم يعبر عن طموحات المؤسسة في المستقبل ، يتم اختيار كلماتها بعناية وتدقيق . ويجب أن تكون محدودة بزمن (قد يكون ٥ سنوات، عشر سنوات أو أكثر).

### - الرسالة

يجب تكون مقنعة ، موجزة ، مؤسسة على الرؤيا ، تحدد القرارات الهامة وآليات تنفيذها.

- لصياغة الرسالة
- أجب عن الأسئلة التالية .

ما هي الخدمات/ النواتج التي تقدمها المؤسسة ؟

من هم الأشخاص المستفيدين من الخدمة المقدمة ؟

ما هي أسباب تواجد المؤسسة ؟

لماذا يجب ان تستمر المؤسسة ؟

يمكنك الآن جمع الإجابات في جملة واحدة معبرة .

-القيم

يجب أن تكون القيم هي الحافز لكل القرارات المهمة



## الأهداف الإستراتيجية

يجب أن تكون محددة ( SMART ) قائمة على احتياجات المؤسسه لدعم الرؤيا والرسالة .  
يجب أن تكون الأهداف الإستراتيجية:  
- محددة – قابلة للقياس - يمكن تحقيقها - ذات صلة بالرسالة – قابلة للتقييم والمراجعة- لها جدول زمني )

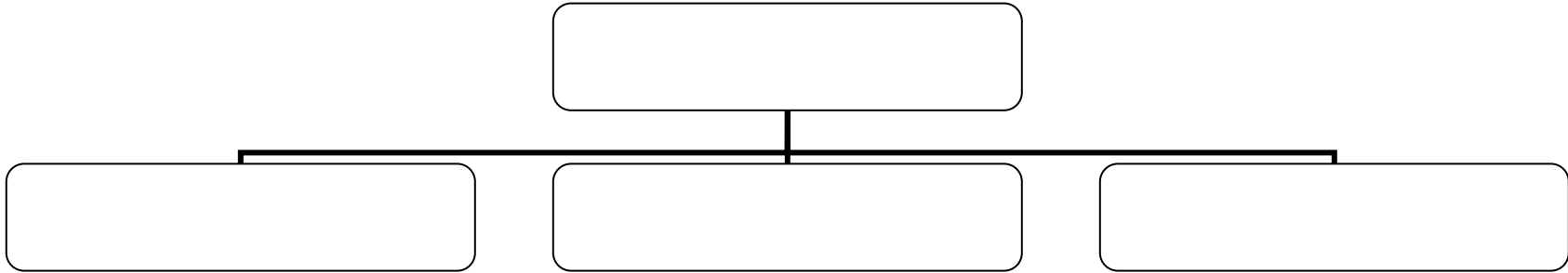
## المبادرات

و هي الإجراءات التنفيذية التي من شأنها أن تؤدي إلى تحقيق الأهداف ، مع الأخذ أنها في كثير من الأحيان تكون في شكل مشاريع أو برامج.

## مؤشرات الأداء والجدول الزمني والمخرجات

هي المؤشرات التي تقيس النجاح أو التقدم في تنفيذ المبادرات لتحقيق الهدف الإستراتيجي. على أن يكون لكل مبادرة خطة عمل).  
وتهدف خطة العمل إلى التعرف ووصف : من يفعل ؟ ماذا يفعل ؟ متى سيتم الانتهاء من ذلك ؟ (تستخدم النماذج المرفقة)

الهيكل التنظيمي ( يوضح التوزيع الداخلي والمسؤوليات والوظائف المختلفة والإدارات والمشاريع ومجموعة العمل الفردية. ويجب أن يكون في شكل رسم تخطيطي كما هو أسفل



-الموارد

الموارد البشرية

الموازنة والماليات

البنية التحتية / المرافق والمعدات

- ملخص للجدول الزمني (قد يتم تقسيم الخطة من سنة و حتي ٥ سنوات إذا كان مناسباً )

